



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



❖ **PRESIDENTE MUNICIPAL** *C. SALMA KARRUM CERVANTES*

ES LA ENCARGADA DE LLEVAR A LA PRÁCTICA LAS DECISIONES TOMADAS POR EL AYUNTAMIENTO Y LA RESPONSABLE DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES Y LAS RESOLUCIONES DEL AYUNTAMIENTO.

REALIZAR A NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO, TODOS LOS ACTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ASUNTOS POLÍTICOS Y ADMINISTRATIVOS.

INFORMAR ANUALMENTE A LA POBLACIÓN DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, DETALLANDO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y EL MANEJO Y DESTINO DE LOS FONDOS PÚBLICOS. NOMBRAR Y REMOVER EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS CUYA DESIGNACIÓN SEA EXCLUSIVA DEL AYUNTAMIENTO.

LLEVAR A CABO UN CONTROL SOBRE LA APLICACIÓN Y EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS Y DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS. VIGILAR LA APLICACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTATALES Y MUNICIPALES DE DESARROLLO.

VIGILAR QUE LA ADMINISTRACIÓN Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS SE LLEVE A CABO DE LA MEJOR MANERA Y CON APEGO A LOS REGLAMENTOS. APROBAR LA SOLICITUD DE PERMISOS PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LAS ÁREAS PÚBLICAS.

GESTIONAR Y TRAMITAR ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LOS ASUNTOS RELATIVOS AL MUNICIPIO Y SU DESARROLLO; PARA SOLICITAR UNA CITA CON LA PRESIDENTE MUNICIPAL ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DIRIGIÉNDOSE CON LA SECRETARIA TÉCNICA DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

 **SECRETARIO PARTICULAR**
LIC. SALVADOR RODRIGUEZ MENDOZA

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

TENER LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LOS COMPROMISOS MUNICIPALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

COORDINARSE CON EL GABINETE MUNICIPAL PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN.

DESEMPEÑAR LAS COMISIONES Y FUNCIONES QUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL LE CONFIERA Y MANTENERLO INFORMADO DEL DESARROLLO DE LAS MISMAS.



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



SECRETARIA TÉCNICA
C. BLANCA ESTELA GONZALEZ ROJAS

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA SECRETARIA TÉCNICA ESTA ENCARGADA DEL MANEJO DE LA AGENDA, SOLICITUDES, CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN DE EVENTOS Y CITAS CON LA PRESIDENTE MUNICIPAL Y RECEPCIÓN DE VISITAS.

PARA SOLICITAR O CANCELAR UNA CITA COMUNICARSE AL TELEFONO 3 42 02 15 EXT. 112 Ó ACUDIR A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

SÍNDICO MUNICIPAL
C.P. JORGE GABRIEL PITA ARROYO

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

EL SÍNDICO MUNICIPAL ES EL ENCARGADO DE VIGILAR Y DEFENDER, LOS INTERÉS MUNICIPALES Y REPRESENTAR JURÍDICAMENTE AL AYUNTAMIENTO ASÍ COMO VIGILAR EL MANEJO DE LA GESTIÓN DE LA HACIENDA MUNICIPAL, AUXILIAR AL AYUNTAMIENTO, EN EL ESTUDIO, PLANEACIÓN Y DESPACHO DE LOS ASUNTOS RELATIVOS A LA VIGILANCIA, FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS, GASTOS, RECURSOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL,

ASÍ COMO LO RELATIVO A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL Y RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, RECIBIR OPORTUNAMENTE LOS INVENTARIOS DE LOS DIFERENTES BIENES MUNICIPALES, HABIENDO REALIZADO UNA REVISIÓN FÍSICA Y NUMÉRICA DE LOS MISMOS, ES RESPONSABLE DE QUE LA BUENA MARCHA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SE APEGUE A DERECHO, FISCALIZANDO OBJETIVAMENTE SU ACCIONAR, ASÍ COMO LAS ACTUACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, VIGILAR QUE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES PRESENTEN OPORTUNAMENTE LA DECLARACIÓN DE SU SITUACIÓN PATRIMONIAL AL TOMAR POSESIÓN DE SU CARGO, ANUALMENTE Y AL TERMINAR SU EJERCICIO, PROCURAR QUE EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO SE REALICE EN TÉRMINOS DE LEGALIDAD, HONRADEZ Y EFICIENCIA, ASISTIR A LAS VISITAS DE INSPECCIÓN QUE SE HAGA A LA TESORERÍA MUNICIPAL POR PARTE DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE MICHOACÁN, VIGILAR QUE LOS ACTOS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y EL AYUNTAMIENTO SEAN ESTRICTAMENTE LEGALES Y CUMPLAN CON PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS; Y REPRESENTAR AL AYUNTAMIENTO EN LOS CONTRATOS QUE CELEBRE Y EN TODO ACTO EN QUE SEA INDISPENSABLE SU INTERVENCIÓN, AJUSTÁNDOSE A LAS FACULTADES E INSTRUCCIONES QUE EN CADA CASO RECIBA DEL AYUNTAMIENTO.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



CUERPO DE REGIDORES

- ❖ **REGIDOR DE ASUNTOS INDIGENAS Y DESARROLLO RURAL**
LIC. BULMARO REYES HINOJOSA

- ❖ **REGIDOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACION Y DESARROLLO**
IQB EDGAR ESAÚ HERNÁNDEZ ARREOLA

- ❖ **REGIDORA DE ASUNTOS DE LA MUJER Y DE SALUD**
C. MARTHA BEATRIZ HERNANDEZ DÍAZ BARRIGA

- ❖ **REGIDORA DE TURISMO, JUVENTUD Y CULTURA**
LIC. PATRICIA ESCANDÓN HURTADO

- ❖ **REGIDOR DE FOMENTO INDUSTRIAL Y COMERCIO**
C. GREGORIO VALENCIA ROBLES

- ❖ **REGIDORA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**
C. ALEJANDRA REYES REYES

- ❖ **REGIDOR DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y DEPORTES**
P.J. APOLONIO ALEJANDRO FLORES RUIZ
 - ❖ **REGIDOR DE EDUCACIÓN PÚBLICA**
LIC. ELICEO AGUILAR CHÁVEZ

 - ❖ **REGIDOR DE ASUNTOS MIGRATORIOS**
PROFR. CRESCENCIANO LUQUÍN CORRAL

 - ❖ **REGIDOR DE ECOLOGÍA**
LIC. FERNANDO LOA BERNABÉ

LOS REGIDORES SON LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO QUE TIENEN A SU CARGO LAS DIVERSAS COMISIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

ASISTIR Y PROPONER A LAS SESIONES DE CABILDO LAS MEDIDAS QUE ESTIMEN MÁS CONVENIENTES PARA ATENDER LOS ASUNTOS MUNICIPALES. ASISTIR A LOS ACTOS OFICIALES Y ATENDER LAS COMISIONES QUE POR SU CARGO LE SEAN CONFERIDAS.

PRESIDIR Y DESEMPEÑAR LAS COMISIONES QUE LES ENCOMIENDE EL AYUNTAMIENTO INFORMANDO A ÉSTE DE SU RESULTADO.

PROPONER AL AYUNTAMIENTO LOS ACUERDOS QUE DEBAN DICTARSE PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DIVERSOS RAMOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS PROPIOS DEL ÁREA DE SU RESPONSABILIDAD.



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



PRESENTAR SU PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO E INFORMAR AL AYUNTAMIENTO ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DE SUS TAREAS.

SUPLIR AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN SUS FALTAS TEMPORALES, CUANDO SEAN MENORES DE TREINTA DÍAS, DE ACUERDO AL ORDEN DE PREFERENCIA QUE EL PRESIDENTE DETERMINE.

CITAR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DEL AYUNTAMIENTO SI NO LO HACE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE BRINDAN LOS REGIDORES ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

 **SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**
LIC. JORGE ANTONIO GONZÁLEZ ESCALERA

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO TIENE COMO FUNCIÓN AUXILIAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN LA CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA INTERIOR DEL MUNICIPIO;

VIGILAR QUE TODOS LOS ACTOS DEL AYUNTAMIENTO SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A DERECHO;

FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS PROGRAMAS DE BENEFICIO SOCIAL Y EN LAS INSTANCIAS U ORGANISMOS MUNICIPALES QUE CORRESPONDA;

COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES ANUALES Y/O ADMINISTRATIVOS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL; COORDINAR LAS FUNCIONES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; INFORMAR EN LA PRIMERA SESIÓN MENSUAL DEL AYUNTAMIENTO DE LOS ASUNTOS QUE HAYA PASADO A COMISIÓN, ASÍ COMO DE LOS DESPACHADOS EN EL MES ANTERIOR Y EL TOTAL DE LOS PENDIENTES. COORDINARSE CON LOS REGIDORES PARA LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS QUE COMPETEN A SUS COMISIONES. ELABORAR LAS ACTAS, DISPOSICIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE EXPIDAN EN LAS SESIONES DE CABILDO, RECABANDO ENTRE LOS REGIDORES LAS FIRMAS QUE VALIDEN DICHS ACUERDOS. ENTREGAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y A LOS REGIDORES LA CONVOCATORIA, EL ORDEN DEL DÍA Y LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA SESIÓN DE QUE SE TRATE CON UNA ANTICIPACIÓN DE POR LO MENOS 48 HRS., A LA CELEBRACIÓN DE LA MISMA, SALVO CASOS DE URGENCIA; REMITIR AL PERIÓDICO OFICIAL LOS REGLAMENTOS Y ACUERDOS QUE DEBAN PUBLICARSE. COORDINARSE CON EL SINDICO MUNICIPAL EN LOS TRABAJOS DE APOYO, QUE SE REQUIERAN EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y RELACIONES DEL AYUNTAMIENTO CON LOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, JUNTAS, ORGANIZACIONES SIMILARES, ASÍ COMO MOVIMIENTOS SOCIALES. ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR, EL ARCHIVO MUNICIPAL Y LA CORRESPONDENCIA OFICIAL, EL BANDO DE GOBIERNO MUNICIPAL, LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES Y LAS DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES; ESTABLECER LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PARA MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANÍA SOBRE EL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LAS OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS POR EL GOBIERNO; Y LAS DEMÁS QUE LE ASIGNEN EL AYUNTAMIENTO Y EL PRESIDENTE MUNICIPAL

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



✚ OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO
LIC. ROBERTO ALFONSO GUERRA ROJAS

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA OFICINA DE OFICIALÍA MAYOR TIENE A SU CARGO EL CONTROL DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO, OTORGAR INCAPACIDADES, ASITENCIAS, PERMISOS, ALTAS Y BAJAS EN NOMINA, NOMBRAMIENTOS, EXPEDIENTES DE PERSONAL, EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE INGRESOS, ASI COMO REALIZAR LAS COMPRAS DE INSUMOS DE PAPELERÍA, EQUIPO DE OFICINA, TRAMITES CON PROVEEDORES, PARQUE VEHICULAR, CONTROL DE VALES DE GASOLINA.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

✚ TESORERO MUNICIPAL
C.P. MARCO ANTONIO REYES BARRIGA

✚ SUB-TESORERO MUNICIPAL
L.A.E. JOSÉ LUIS MUÑOZ ESTÉVES

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA TESORERÍA MUNICIPAL TIENE A SU CARGO EL MANEJO Y RECAUDACIÓN DE LOS IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES ESPECIALES, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS CONFORME A LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL, VIGILAR LA RECEPCIÓN OPORTUNA Y CORRESTA DE LAS PARTICIPACIONES E IMPUESTOS FEDERALES, VIGILAR EL COBRO OPORTUNO DE LOS INGRESOS MUNICIPALES, ORGANIZAR Y LLEVAR A CABO LA CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO, FORMULAR EL CIERRE DEL EJERCICIO TRIMESTRAL, LA CUENTA PUBLICA REMETIENDOLA A LA AUDITORIA SUPERIOR DE MICHOACÁN EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, LA PUBLICACIÓN TRIMESTRAL DEL ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE FONDOS, PAGAR NÓMINAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO, COORDINARSE CON EL PERSONAL DE OBRAS PÚBLICAS PARA EL OPORTUNO Y CORRECTO EJERCICIO DE LOS PROGRAMAS DE OBRA, LLEVAR LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INGRESOS DE MERCADO, RASTRO Y OTROS SERVICIOS MUNICIPALES QUE IMPLIQUEN LA CAPTACIÓN DE INGRESOS Y LA PARTICIPACIÓN CON VOZ Y VOTO DENTRO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE OBRA PÚBLICA.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



SISTEMA D.I.F. MUNICIPAL

✚ PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL
LIC. PSIC. SALMA GUIDO KARRUM

✚ DIRECCIÓN DEL DIF
C. MARCELA PONCE CORTES

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA PRESIDENCIA Y LA DIRECCIÓN DEL DIF TIENEN COMO OBJETIVO PRINCIPAL PROMOVER EL DESARROLLO SANO E INTEGRAL DE LA NIÑEZ, BRINDA APOYO A LAS PERSONAS DE LA 3ª EDAD EN COORDINACIÓN CON LA INSTANCIA DEL ADULTO MAYOR EN LA CUAL SE LES IMPARTEN CURSOS DE MANUALIDADES Y SE LES OFRECE ALIMENTACIÓN, TRAMITA TARJETAS DE ADSCRIPCIÓN AL INAPAM EVITANDO CON ELLOS GASTOS DE TRASLADOS, PROPORCIONA SERVICIOS DENTALES A LA CIUDADANIA MEDIANTE UN CONSULTORIO DENTAL UBICADO EN LAS OFICINAS DEL DIF, PROPORCIONA APOYO A JOVENES CON ADICCIONES MEDIANTE PROGRAMAS DE FOMENTO DE DEPORTES Y TALLERES OCUPACIONALES ASI COMO APOYOS CON DESAYUNOS ESCOLARES Y ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN PARA PERSONAS DE BAJOS RECURSOS Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PÚBLICOS EN DIAS FESTIVOS COMO DÍA DE LA MADRE, DIA DEL NIÑO, DEL ADULTO MAYOR, ETC.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

✚ DIRECCIÓN DE LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN
C. MA. LUISA ALVARADO TOVAR

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN EN COORDINACIÓN CON EL D.I.F. MUNICIPAL ESTA ENCARGADA DE BRINDAR APOYO A LAS PERSONAS QUE ASÍ LO REQUIERAN, MEDIANTE TERAPIAS PSICOLÓGICA, DE REHABILITACIÓN FÍSICA, TERAPIA DE LENGUAJE, CONSULTA OFTAMOLÓGICA Y CON MÉDICOS ESPECIALISTAS EN REHABILITACIÓN (UNA VES AL MES).

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN CALLE 3ª DE IBARRA S/N, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

✚ CONTRALOR MUNICIPAL
C.P. EMANUEL IREPANI HERNÁNDEZ GAMA

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL ESTA ENCARGADA DE LLEVAR A CABO LA VIGILANCIA DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, PARA QUE CUMPLAN EN TIEMPOS ESTABLECIDOS CON SU DECLARACIÓN PATRIMONIAL, INTERVENIR EN LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES Y VALORES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO CUANDO SE VERIFIQUE ALGUN CAMBIO



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



DE TITULAR DE LAS DEPENDENCIAS, RECIBIR Y GESTIONAR QUEJAS Y SUGERENCIAS QUE LOS PARTICULARES PRESENTEN EN RELACIÓN A LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL AYUNTAMIENTO, ORGANIZAR, ASESORAR Y EVALUAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO, ASI COMO PRACTICAR REVICIONES INTERNAS Y/O AUDITORIAS A LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

 **DIRECCIÓN DEL O.O.A.P.A.S.**
ING. BERNARDO RAMOS HERNANDEZ

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO ESTA ENCARGADO DE PRESTAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO, MANTENIMIENTO DE LA RED DE AGUA POTABLE Y DRENAJES, AGUAS PLUVIALES, ASI COMO LLEVAR UN CONTROL DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL ORGANISMO, DETECCIÓN DE FUGAS DE AGUA Y REPARACIÓN DE LAS MISMAS.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

 **DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN TIENE COMO FUNCIÓN PRINCIPAL REALIZAR LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO EN EL AMBITO MUNICIPAL, ESTABLECER PROGRAMAS DE INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO Y EVALUAR EL IMPACTO Y RESULTADO DE LOS MISMOS, EN COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO SOCIAL Y LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, ASÍ COMO APOYAR ACCIONES DE DIFUSIÓN DE PROGRAMAS, ANALIZAR Y OPINAR SOBRE PROPUESTAS Y SOLICITUDES QUE FORMULEN LAS COMUNIDADES.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

 **DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**
LIC. AGUSTIN ARTURO MONROY MENDOZA

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA TIENE COMO FUNCIONES PRINCIPALES, FACILITAR, GARANTIZAR Y PROMOVER EL DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO, RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA TRANSPARENCIA EN LA INFORMACIÓN PÚBLICA ASI COMO GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



DE CARÁCTER PRIVADO QUE ESTEN EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS. FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTAN LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y COORDINACIONES Y LAS FORMAS DE ACCEDER A ELLOS, LA PUBLICACIÓN DE LOS TRABAJOS Y OBRAS REALIZADAS, EL MANEJO DE LOS RECURSOS Y DE LOS PROGRAMAS PÚBLICOS QUE EL AYUNTAMIENTO MANEJA.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
LIC. HUGO CRISTIAN SANTOS ALFARO

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL ESTA ENCARGADA DE LA DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS EVENTOS REALIZADOS Y ACTIVIDADES QUE SEAN DE INTERÉS GENERAL ASÍ COMO MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANÍA DE MANERA OPORTUNA, EFICAZ Y OBJETIVA MEDIANTE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN, A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB OFICIAL, EN COORDINACIÓN CON DIARIOS LOCALES, SPOTS Y ENTREVISTAS EN MEDIOS RADIOFÓNICOS Y TELEVISIVOS.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
COMANDANTE OMAR VILLAREAL REYES

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTA ENCARGADA DE RESGUARDAR LA SEGURIDAD DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, HACIENDO RONDINES DE VIGILANCIA DÍA Y NOCHE, PATRULLANDO EN LAS CALLES Y COLONIAS DEL MUNICIPIO, EN SITIOS PÚBLICOS A PIE Y PATRULLAS, BRINDANDO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y A LOS VISITANTES, PREVIENIENDO ACTOS DELICTIVOS Y APOYANDO CON PRESENCIA Y SUPERVISIÓN CUANDO SE ES REQUERIDO.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES LLAMANDO AL TELEFONO 3 42 02 89 Ó ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN TANGARA ESQUINA CON IBARRA, CENTRO, LAS 24 HORAS DEL DÍA LOS 365 DÍAS DEL AÑO.

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
DR. DANIEL ALEJANDRE GUERRERO

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL TIENE A SU CARGO PROTEGER LA INTEGRIDAD DE LA POBLACIÓN, ASI COMO BRINDAR AUXILIO EN CASO DE EMERGENCIA O DESASTRES NATURALES, SUPERVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS, APOYO EN EVENTOS MASÍVOS ASI COMO REDUCCIÓN DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD.



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES LLAMANDO AL TELEFONO 342 44 98, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO.

 **DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS**
C. OMAR PIMENTEL CERVANTES

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS ESTA ENCARGADA DE LA AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO A NEGOCIOS ESTABLECIDOS, AUTORIZACIÓN E INSPECCIÓN DE EVENTOS PÚBLICOS, AUTORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PERMISOS PARA LA VENTA DE BEBIDA ALCOHOLICAS, PERMISOS PARA OCUPACIÓN DE VIA PÚBLICA (CAJONES DE ESTACIONAMIENTO, BASES DE TAXIS, MESAS PARA CAFETERÍAS Y RESTAURANTES), REGULAR LAS ACTIVIDADES DE LOS LAVACOCHE, FRANELEROS, FOTOGRAFOS, CARNICERIAS, TORTILLERIAS, PERIFONISTAS, REGULAR FUNCIONAMIENTO DE BARES, DISCOTECAS Y CENTROS NOCTURNOS DE LA CIUDAD, AUTORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN PARA LA VENTA DE ARTEFACTOS PIROTÉCNICOS, PARA COLOCACIÓN DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS, ASI COMO INSPECCIÓN DE INSTALACIONES DE GAS EN MERCADO MUNICIPAL Y REGULACIÓN DE NIVELES DE SONIDO A VEHICULOS DE SONIDO.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

 **DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL**
LIC. ROSA MARÍA GARCÍA CHÁVEZ

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO TIENE COMO FUNCIONES PRINCIPALES CONJUNTAR ORDENADAMENTE LA INFORMACIÓN EN EXPEDIENTES DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS Y RECIBIDOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, CLASIFICAR LA INFORMACIÓN POR FECHAS, CONSERVAR EL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN DE FORMA ORDENADA Y ADECUADA, CUSTODIA DE LPOS EXPEDIENTES QUE CONFORMAN EL ACERVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO, FACILITAR LA CONSULTA DEL MATERIAL HISTÓRICO, ASESORÍA PALEOGRAFÍA, PLANOTECA, FOTOTECA Y VISITA GUIADA Y DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS OBSOLETOS, DUPLICADOS O SIN VALOR HISTÓRICO.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL MIGRANTE Y SU FAMILIA
LIC. YADIRA DE LA CRUZ DÍAZ BARRIGA

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DEL MIGRANTE Y SU FAMILIA TIENE A SU CARGO SERVICIOS TALES COMO LOCALIZACIÓN DE MIGRANTE DETENIDO Y/O DESAPARECIDO, LOCALIZACIÓN DE PADRES AUSENTES, SOLICITUD DE ACTAS DE NACIMIENTO, DEFUNCIÓN MATRIMONIO Y SUS RESPECTIVAS APOSTILLAS, TRASLADO DE OCCISOS DEL EXTRANJERO A NUESTRO ESTADO, TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS, INFORMACIÓN BÁSICA PARA SOLICITUD DE VISA DE TURISTA Y PASAPORTE, MODULO DE PROGRAMA "BIENVENIDO PAISANO" Y REPATRIACIÓN DE ENFERMOS.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LAS OFICINAS MUNICIPALES UBICADAS EN DR. COSS# 4, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
LIC. ALFREDO DE LA CRUZ CHAVEZ

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ESTA ENCARGADA DE DIVERSOS SERVICIOS TALES COMO ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN, COMO BECAS ECONÓMICAS Y EN ESPECIE A ALUMNOS DE ESCASOS RECURSOS, APOYOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS DE LA 3ª EDAD CON EL PROGRAMA 70 Y MAS, PROGRAMA DE CANASTA BÁSICA PARA PERSONAS DE MAS DE 65 AÑOS QUE NO CUENTEN CON OTROS APOYOS, PROGRAMA OPORTUNIDADES PARA FAMILIAS CON HIJOS EN ESTADO DE ESCOLARIDAD Y DE ESCASOS RECURSOS, APOYOS PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS CON LAMINAS DE CARTÓN, FIBROCEMENTO, TINACOS, PARA LOCALIDADES DE ALTA MARGINACIÓN, ARBOLES FRUTALES, COBIJAS, ESTUFAS ECOLÓGICAS BAÑOS, CEMENTO, PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL, PROGRAMA CODECOS E IVEMPARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA Y ATENCIÓN A ZONAS PRIORITARIAS CON SERVICIOS DE PRIMERA NECESIDAD.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
LIC. HUMBERTO FLORES BEJARANO

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL TIENE COMO OBJETIVO LA GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MEDIO RURAL.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LAS OFICINAS MUNICIPALES UBICADAS EN DR. COSS# 4, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
ING. JOSE ANTONIO MANZO GODOY

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS ESTA ENCARGADA DE PLANEAR Y DESARROLLAR LA INFRAESTRUCTURA URBANA NECESARIA, LAS MEJORAS Y ADECUACIONES EN ZONAS DETERMINADAS. INSPECCIONA TAMBIÉN EL CUMPLIMIENTO EN LAS OBRAS DE CARÁCTER PRIVADO Y ORDENAR TODA LA OBRA QUE SE REALIZA EN EL MUNICIPIO, SE ENCARGA DE NORMAR Y SUPERVISAR LAS OBRAS EN PROCESO Y LAS YA REALIZADAS, DAR ATENCIÓN A QUEJAS Y REPORTES CIUDADANOS, ASÍ COMO DE IDENTIFICAR PREDIOS AFECTADOS POR SERVIDUMBRES QUE MARCAN LOS REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN, VERIFICAR INVASIÓN DE FINCAS O PREDIOS, ASÍ COMO MODIFICACIONES A LAS VÍAS PÚBLICAS.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN OFICINAS MUNICIPALES UBICADAS EN LA UNIDAD DEPORTIVA EN AVENIDA LÁZARO CÁRDENAS # 138, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

DIRECCIÓN DE URBANISMO
ARQ. ALBERTO RETANA RAMOS

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE URBANISMO ESTA ENCARGADA DE OTORGAR O NEGAR LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN, RESTAURACIÓN Y DEMOLICIÓN DE INMUEBLES VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS EN MATERIA DE CONSTRUCCIÓN Y ASENTAMIENTOS HUMANOS PROMOVER EL MEJORAMIENTO DE LAS VIVIENDAS Y DE LA IMAGEN URBANA DE POBLADOS Y CIUDADES DEL MUNICIPIO

ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO, EN COORDINACIÓN CON LA SINDICATURA MUNICIPAL

ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE LOS PREDIOS UBICADOS EN LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO, CON EL FIN DE TENER UN CONTROL DE LOS MISMOS Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES RESPECTIVAS, EN COORDINACIÓN CON LA TESORERÍA MUNICIPAL;

ESTABLECER LA REGULACIÓN DEL USO DEL SUELO DE LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO EN COORDINACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO, ACATANDO LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DEDESARROLLO URBANO MUNICIPAL ESTABLECER LA NOMENCLATURA OFICIAL DE LAS VÍAS PÚBLICAS, JARDINES Y PLAZAS Y LA NUMERACIÓN DE LOS PREDIOS DEL MUNICIPIO

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN OFICINAS MUNICIPALES UBICADAS EN LA UNIDAD DEPORTIVA EN AVENIDA LÁZARO CÁRDENAS # 138, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
C. JOSUE ISRAEL GONZALES ZAMUDIO

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES ESTA ENCARGADA DE DOTAR, CONTROLAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LA ADECUADA, OPORTUNA Y EFICAZ PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE PRESTA EL H. AYUNTAMIENTO, EN LA CUAL FORMULA PROGRAMAS OPERATIVOS EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, VIGILAR QUE LOS DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE INTEGRAN LAS DIRECCIONES EJECUTEN LOS PROGRAMAS APROBADOS POR EL AYUNTAMIENTO, ASI MISMO ATENDER LA RECEPCIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS QUE TENGA QUE VER CON LAS CUESTIONES O ASUNTOS RELACIONADOS CON ESTAS AREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO
C. JOSÉ LUÍS VALENCIA VIDRIO

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO ESTA ENCARGADA DE DAR MANTENIMIENTO ADECUADO A LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO, LUMINARIAS DE ESPACIOS PÚBLICOS, EDIFICIOS DE DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO, PLANEACIÓN, INSTALACIÓN Y REALIZACIÓN DE OBRAS PARA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALUMBRADO PÚBLICO INTEGRAL EN LA ZONA URBANA Y AREAS RURALES QUE PERTENEZCAN AL MUNICIPIO. CUENTA CON UN TOTAL DE 7442 LUMINARIAS Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA DICERRIÓN SE SUJETAN A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARIA DE ENERGIA, C.F.E Y DEMAS LEYES EN LA MATERIA.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

DIRECCIÓN DE MERCADOS Y VÍA PÚBLICA
C. JOSÉ MARTINEZ YACUTA

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE MERCADOS Y VÍA PÚBLICA TIENE COMO OBJETIVO EXPEDIR LOS PERMISOS PARA EJERCER EL COMERCIO, LLEVAR UN REGISTRO DE COMERCIANTES QUE TRABAJAN EN LA VÍA PÚBLICA. REALIZA INSPECCIONES A COMERCIOS CON EL OBJETIVO DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL REGLAMENTO DE MERCADOS Y A SU VES SANCIONAR LA FALTA DE CUMPLIMIENTO DE DICHO REGLAMENTO.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



DIRECCIÓN DE PANTEONES
C. RAFAEL SALINAS SÁNCHEZ

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE PANTEONES TIENE A SU CARGO LA ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y ORDEN DE LOS PANTEONES MUNICIPALES, ATENDER Y ORIENTAR A LA CIUDADANÍA EN TRÁMITES REFERENTES A CERTIFICACIONES Y DERECHOS DE PERPETUIDAD, MANTENIMIENTO DE FOSAS, ACTUALIZACIÓN DE PAGOS DE DERECHOS POR COLOCACIÓN DE LÁPIDAS Y ORDENES DE INHUMACIÓN EN CASO DE NO TENER SERVICIO DE REGISTRO CIVIL. ASÍ COMO MANTENER UN ORDEN Y REGULARIZAR LOS ESPACIOS PARA LOS FERETROS.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

ADMINISTRACIÓN DE RASTRO
M.V.Z. ARTURO GUERRA CALDERÓN

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA ADMINISTRACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL TIENE COMO OBJETIVO LA SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL GANADO A SACRIFICAR, DESDE SU RECEPCIÓN, SACRIFICIO, SANEADO, CORTE, PESO, ASÍ COMO EL TRANSPORTE ADECUADO CONTRIBUYENDO A LA SALUD PÚBLICA, QUE ES UNO DE LOS SERVICIOS MÁS IMPORTANTES DE DICHA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO
LDG. KURICAVERI GASPAR ORTEGA

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE CULTURA ESTA ENCARGADA DE PROMOVER Y GENERAR PROYECTOS PARA PROPONER ACTIVIDADES CULTURALES DE CINE, DANZA, TEATRO, MÚSICA, ETC., PARA UN BUEN APROVECHAMIENTO DEL FORO, ADEMÁS DE BRINDAR ATENCIÓN A SOLICITUDES CIUDADANAS E INSTITUCIONALES PARA EL USO DEL TEATRO COMO ESPACIO PÚBLICO CULTURAL, DE DIFUSIÓN Y DE INTERÉS SOCIAL O ALTRUISTA. REALIZAR GESTIONES Y ATENDER NECESIDADES RELACIONADAS CON ACTIVIDADES CULTURALES QUE TENGAN QUE CONTAR CON UNA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CIUDADANA PARA PONER EN MARCHA PROYECTOS CULTURALES Y APOYAR U ORIENTAR PROPUESTAS CIUDADANAS PARA SU EJECUCIÓN O INTEGRACIÓN A LOS PROGRAMAS O PROYECTOS QUE LA DIRECCIÓN COORDINA. DISEÑAR Y EJECUTAR PROPUESTAS DE DIFUSIÓN PARA LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PROPIOS DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y COORDINAR ESPACIOS ELECTRÓNICOS QUE SIRVEN DE CANAL DE COMUNICACIÓN DE LA DIRECCIÓN CON LA SOCIEDAD, ADEMÁS DE COORDINAR INFORMACIÓN CULTURAL RELEVANTE DEL MUNICIPIO PARA CONFORMAR LA CARTELERA CULTURAL. PROMOVER LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DIRECTAMENTE EN COLONIAS, ZONAS, CALLES, CENTROS CULTURALES Y COMUNIDADES CON LA



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



FINALIDAD DE GARANTIZAR UNA OFERTA CULTURAL PERMANENTE AL INTERIOR DEL MUNICIPIO, APROVECHANDO Y RECUPERANDO ESPACIOS PÚBLICOS PARA FINES CULTURALES.

TURISMO MUNICIPAL ESTA ENCARGADA DE COORDINAR SUPERVISAR Y DIRIGIR LOS PROGRAMAS APEGADOS A LAS LEYES Y REGLAMENTOS PARA PROMOCIONAR EL MUNICIPIO, COMO UN DESTINO TURÍSTICO CULTURAL, ARTESANAL Y GASTRONÓMICO Y DIFUNDIR SU IMAGEN EN MERCADOS NACIONALES E INTERNACIONALES, ASÍ COMO BRINTAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN PERSONALIZADA A LOS TURISTAS QUE VISITAN EL MUNICIPIO.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN ALTOS DEL TEATRO EMPERZDOR CALTZONTZIN, DE LUNES A SABADO EN UN HORARIO DE 09:00 A 20:00 HORAS.

 **DIRECCIÓN DE ARTESANÍAS**
C. IGNACIO ADAME GUZMÁN

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE ARTESANÍAS TIENE COMO OBJETIVO LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ARTESANÍAS PROPIAS DEL MUNICIPIO DE PÁTZCUARO Y LA REGIÓN LACÚSTRE, CREAR VINCULOS CON LOS ARTESANOS Y PROMOVER SU PARTICIPACIÓN EN EXPOSICIONES ARTESANALES, FERIAS Y TIANGUIS A NIVEL MUNICIPAL, ESTATAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. ASICOMOGESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS PRODUCTIVOS, DE FINANCIAMIENTO, CAPACITACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS ARTESANALES.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LAS OFICINAS MUNICIPALES UBICADAS EN DR. COSS # 4, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

 **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**
LIC. IRAN MELGAREJO VELAZQUEZ

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ESTA ENCARGADA DE ATENDER TODOS LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA EDUCACIÓN PÚBLICA, BRINDAR ATENCIÓN A LA CIUDADANIA (PSICOLÓGICA, PEDAGÓGICA Y ARTÍSTICA), APOYO A LAS ESCUELAS DE NIVEL BÁSICO CON PROGRAMAS COMO EL DE "ESCUELAS DE CALIDAD" CON LA FINALIDAD DE QUE CUENTEN CON UNA INFRAESTRUCTURA DIGNA, APOYOS CON BECAS DE TODOS LOS NIVELES DE ESCOLARIDAD A ESTUDIANTES DE ESCASOS RECURSOS, ASÍ COMO APOYOS MUNICIPALES A ESCUELAS QUE ASÍ LO REQUIERAN, APRETURAS DE CICLO ESCOLAR Y ENTREGA DE ÚTILES ESCOLARES TOTALMENTE GRATUITOS A LOS ALUMNOS DE NIVEL BÁSICO DEL MEDIO RURAL Y URBANO DEL MUNICIPIO.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LAS OFICINAS MUNICIPALES UBICADAS EN DR. COSS # 4, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE
C. GUILLERMO PÉREZ LOMBERA

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE ESTA ENCARGADA DE IMPLEMENTAR PROGRAMAS PARA FOMETAR LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA, GESTIONAR ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA PRACTICA DE DEPORTES Y ACTIVIDADES CON LOS JOVENES ASÍ COMO APOYOS CONTRA ADICCIONES, ESTIMULOS PARA CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS Y CAMPAÑAS DEPORTIVAS.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LAS OFICINAS MUNICIPALES UBICADAS EN DR. COSS # 4, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS
C. JORGE MORALES PABLO

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS ESTA ENCARGADA DE PROPORCIONAR ATENCIÓN, PROMOVER, EVALUAR, DISEÑAR Y COORDINAR POLÍTICAS PÚBLICAS CUYA FINALIDAD SEA EL BIENESTAR Y DESARROLLO COLECTIVO DE LA POBLACIÓN DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS DEL MUNICIPIO, COADYUVAR CON LAS INSTANCIAS Y ÁREAS COMPETENTES PARA EL IMPULSO DEL DESARROLLO, MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA Y FORTALECER LA ECONOMÍA DE LAS COMUNIDADES Y PUEBLOS INDÍGENAS.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LAS OFICINAS MUNICIPALES UBICADAS EN DR. COSS # 4, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE LA MUJER
DRA. ZAIRA JULIANA AVIÑA MORENO

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCION DE ASUNTOS DE LA MUJER ESTA ENCARGADA DE IMPULSAR AL DESRROLLO Y PREPARACIÓN DE LA MUJER EN LA COMUNIDAD, BRINDAR APOYO CON PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL, ATENCIÓN JURÍDICA, SOCIAL, APOYO PSICOLÓGICO, GESTIÓN PARA ATENCIÓN DE SALUD, IMPULSO A ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS Y PROMOCIÓN DE ESPACIOS PARA LA VENTA DE PRODUCTOS ELABORADOS POR MUJERES DEL MUNICIPIO.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



 **DIRECCIÓN DE SALUD**
C.P. VIRGINIA MOLINA REYES

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE SALUD TIENE COMO OBJETIVOS PRINCIPALES EL PROMOVER, ORIENTAR Y FOMENTAR ACCIONES EN MATERIA DE SALUD A CARGO DEL MUNICIPIO, CON SUJECCIÓN A LAS POLÍTICAS ESTATAL Y NACIONAL, PREVENIR ENFERMEDADES POR MEDIO DE DIFUSIÓN MASIVA Y CAMPAÑAS DE SALUD, CONTROL SANITARIO DE MERCADOS, CENTROS DE ABASTO, BAÑOS PÚBLICOS, RASTRO, LIMPIEZA PÚBLICA, ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS PÚBLICOS TALES COMO TORTILLERIAS, CARNICERIAS, ETC., CONTROL SANITARIO DE ESTABLOS, GRANJAS AVÍCOLAS, PORCÍCOLAS, AGUA PARA CONSUMO HUMANO, FAUNA NOCIVA, ETC.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LAS OFICINAS MUNICIPALES UBICADAS EN DR. COSS # 4, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

 **DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**
C. VICENTE MORA CALDERÓN

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA TIENE A SU CARGO EL CONTROL Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES, COORDINAR CAMPAÑAS DE REFORESTACIÓN, SUPERVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PODAS Y DERRIBOS NECESARIOS, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS CAMBIOS DE USO DE SUELO, SUPERVISIÓN DE SANEAMIENTO DE FUENTES DE AGUA POTABLE, SUPERVISIÓN DE ZAHÚRDAS Y ESTABLOS, ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE QUEMA DE BASURA Y TIRADEROS CLANDESTINOS, PROPICIA LA PROTECCIÓN DE FLORA Y FAUNA, CONTRIBUIR ACTIVAMENTE EN PROGRAMAS DIRIGIDOS A SANEAMIENTO DEL LAGO DE PÁTZCUARO, IMPARTIR TALLERES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, ASÍ COMO LA CREACIÓN DE VIVEROS DE ARBOLES FRUTALES, EVITAR CONTAMINACIÓN VISUAL Y VERIFICACIÓN CONTROL Y PROMOCIÓN DE ZONAS PROTEGIDAS.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

 **DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO**
C. JOSÉ RAMÓN REYES GRANADOS

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO TIENE A SU CARGO EL MANEJO, RECOLECCIÓN DOMICILIARIA, TRASLADO Y DEPÓSITO DE BASURA Y/O RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS A SU DESTINO FINAL, ASÍ COMO LA LIMPIEZA Y BARRIDO DE LAS ÁREAS PÚBLICAS COMO PARQUES, JARDINES, CALLES, ACCESOS Y O SALIDAS DE LA CABECERA MUNICIPAL.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES
C. LENIN VARGAS RAMÍREZ

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES TIENE A SU CARGO EL MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES, CAMELLONES, AVENIDAS, MONUMENTOS, FUENTES, AREAS VERDES Y PLAZAS DEL MUNICIPIO, ASI COMO EL RIEGO DE JARDINES, VIGILANCIA DEL CRECIMIENTO Y PODA DE ÁRBOLES Y PINTADO DE CAMELLONES.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

DIRECCIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO
C. GLORIA MARTHA FLORES DOMINGUEZ

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

DIRECCIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO ESTA ENCARGADO DE BRINDAR SERVICIOS A LA COMUNIDAD TAL COMO LO MARCA EL PROGRAMA "HABITAT", LOS CUALES CONSISTEN EN LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE PREVENCIÓN, MANUALIDADES, Y OTROS CURSOS LOS CUALES TIENE UNA DURACIÓN DE 6 MESES, Y TIENEN EL OBJETIVO DE CAPACITAR EN DICHAS ACTIVIDADES PARA AUMENTAR EL RECURSO FAMILIAR Y MOTIVARA EMPRENDER UN OFICIO O UNA PEQUEÑA EMPRESA FAMILIAR.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LAS OFICINAS UBICADAS EN RIO TEHUANTEPEC S/N. COL. VISTA DEL LAGO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA DEL ADULTO MAYOR
C. LUIS OMAR RUÍZ PEDRAZA

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

LA DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA DEL ADULTO MAYOR ESTA ENCARGADA DE BRINDAR ATENCIÓN A LOS ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS DEL MUNICIPIO, CUENTA CON SERVICIOS DE COMEDOR, ENFERMERÍA, TALLERES DE MANUALIDADES, ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES, ACTIVIDAD FÍSICA, APOYO PSICOLÓGICO, ASESORIA LEGAL, TALLERES DE LECTURA, EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA, SALA DE DESCANSO, CREDENCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA "INAPAM" CON EL CUAL LES PERMITE A LOS ADULTOS MAYORES ACCEDER A DIFERENTES DESCUENTOS A NIVEL FEDERAL.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.



MICHOACÁN DE OCAMPO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2012-2015



DEPARTAMENTO JURÍDICO
LIC. MARIO ALBERTO MONTAÑO LÓPEZ
LIC. BULMARO REYES

SUS PRINCIPALES FUNCIONES SON:

EL DEPARTAMENTO JURÍDICO ESTA ENCARGADO DE BRINDAR ASESORIA LEGAL A LAS PERSONAS QUE LO REQUIERAN CUYA SOLUCIÓN NO CORRESPONDA AL AYUNTAMIENTO, REVISIÓN Y CONTESTACIÓN OPORTUNA DE CORRESPONDENCIA OFICIAL, PRESENTACION Y CONTESTACIÓN DE DEMANDAS, CONTRATOS, FICHAS INFORMATIVAS, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A ASUNTOS JURÍDICOS DEL AYUNTAMIENTO, APOYO A LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO ASI COMO APOYO A SINDICATURA EN TAREAS ESPECÍFICAS ENCOMENDADAS.

LA FORMA DE ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ES ACUDIENDO A LA OFICINA UBICADA EN PORTAL HIDALGO # 1, CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.